

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №83»**

**Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2020г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МОАУ «СОШ №83»  
**Т.М.Канина**  
приказ №272 от 11.08.2020г.

**Положение о порядке доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся для контроля качества оказания услуг питания  
в МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №83»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №83» разработано в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения правы и законных интересов обучающихся и их законных предстателей в области организации питания в школьной столовой.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:
- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой не должны нарушать процесс питания.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ**

- 2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном Положении порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в четверть).
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.
- 2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.
- 2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и в письменной, в том числе электронной, форме.
- 2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена).
- 2.6. Заявка рассматривается директором или заместителем директора не позднее 1 суток с момента ее подачи.
- 2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.
- 2.8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия.
- 2.9. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителями и (или) комбината питания.

### **3. ПРАВА РОДИТЕЛЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

- 3.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:
- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - проверить санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
  - проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
  - проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - проверить наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и согласи их родителей или иных законных представителей.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.
- 4.2. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организации питания.
- 4.3. Директор назначает сотрудника школы (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).
- 4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой.
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.